

K O N T R A K T
o poskytovaní prác a služieb
uzavretý medzi Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
a
Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave.

P r e a m b u l a

V súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12. 2002 sa uzatvára kontrakt medzi ústredným orgánom štátnej správy - Úradom geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky a jej podriadenou príspevkovou organizáciou - Výskumným ústavom geodézie a kartografie v Bratislave. Predmetný kontrakt nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím aktom vymedzujúcim finančné a organizačné vzťahy medzi účastníkmi kontraktu.

Číslo u zadávateľa: GK-6436/2005

Číslo u riešiteľa: 10-452/2005

Čl. I.
ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

1. ZADÁVATEĽ: Úrad geodézie, kartografie a katastra SR (ÚGKK SR)
Sídlo: Stromová č. 1, 837 86 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing.arch. Jelena Hudcovská, predsedníčka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000063046/8180
IČO: 166 260

2. RIEŠITEĽ: Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave (VÚGK)
Sídlo: Chlumeckého č. 4, 826 62 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Juraj Kadlic, PhD., riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica – banka
Číslo účtu: 7000061024/8180
IČO: 00166251

Čl. II.
TRVANIE KONTRAKTU

1. Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2006 do 31. decembra 2006.

Čl. III.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon č. 655/2005 Z.z. o štátnom rozpočte na rok 2006,
 - zákon č. 132/2002 Z.z. o vede a technike v znení zákona č. 528/2003 Z. z.,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Celková hodnota kontrahovaných prác je stanovená vo výške 7 980 000,- Sk (slovom: sedem miliónov deväťstoosemdesiat tisíc slovenských korún).

3. Vzhľadom na charakter vykonávaných úloh sa kalkulácia práce riešiteľa určuje v človeko-mesiacoch (ďalej len „člm“). Kalkulácia nákladov na riešenie úloh výskumu a vývoja pre rok 2006 je vypracovaná v súlade s ustanoveniami § 10 zákona č. 132/2002 Z.z. o vede a technike v znení zákona č. 528/2003 Z. z. na celkový počet 240 člm.
4. Cena práce riešiteľa za člm pre rok 2006 sa stanovuje na 62 490,- Sk/člm.
5. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
6. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. III. ods. 2. bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastníci kontraktu vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v článku IV. kontraktu.
7. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelne štvrťročne preddavky vo výške ¼ celkového ročného objemu kontrahovaného príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa poskytnúť vyšší štvrťročný preddavok, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
8. Preddavky budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrťroka. Preddavok na prvý štvrťrok bude poskytnutý najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa podpisu kontraktu.
9. Poskytnutie preddavkov za 3. a 4. štvrťrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh, uskutočneného podľa čl. V. bod 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu je riešenie úloh, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh ÚGKK SR ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení NR SR, uznesení vlády SR a porád vedenia ÚGKK SR, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, Štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a sú zaradené v nasledujúcich tematických okruhoch:

Číslo	Názov	Plánovaná kapacita (člm)
1.	Činnosť Koordinačného pracoviska Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra (AIS GKK)	25,5
2.	Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce	19,2
3.	Optimalizácia programového vybavenia katastra nehnuteľností vrátane PPÚ a ROEP, zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2006 a prípravné práce k 1.1.2007	34,0
4.	Spolupráca na budovaní a prevádzke technickej infraštruktúry rezortu ÚGKK SR	27,5
5.	Činnosť rezortného testovacieho pracoviska pri vývoji nových aplikácií programov a optimalizácii v oblasti činností geodézie, kartografie a katastra	6,0

6.	Spolupráca pri tvorbe a budovaní ZB GIS, ISKN a Geodetických základov	4,0
7.	Činnosť Rezortného školiaceho strediska, zabezpečenie technických školení /VUK, ROEP, PPÚ a pod.,/	3,0
8.	Činnosti spojené sprevádzkovaním, údržbou a aktualizáciou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra	4,5
9.	Ostatné úlohy	4,0
	S P O L U	127,7

1. Celkový objem kontraktom dohodnutých prác vzhľadom na čl. III ods. 1. predstavuje celkovú kapacitu 127,7 člm, t. j. 21 280 hodín riešiteľských kapacít.
2. Podrobný zoznam úloh v členení podľa čl. IV. ods. 1. je uvedený v prílohe číslo 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohoto kontraktu.
3. Zmena alebo rozšírenie predmetu kontraktu, ktoré by malo zvýšiť alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté dodatkom k tomuto kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie alebo zníženie finančných prostriedkov.

Čl. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30. 6. 2006 v termíne do 15. 7. 2006 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 15. 12. 2006 v termíne do 20. 12. 2006 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria správy o plnení úloh, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2006 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ.

Čl. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. ÚGKK SR sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v čl. IV. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa článku III. kontraktu,
 - b) určiť jednotlivých gestorov a poskytovať riešiteľom potrebné konzultácie, údaje, informácie, špecifikáciu a metodiku k riešeniu úloh uvedených v kontrakte,
 - c) v stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh,
 - d) včas informovať riešiteľa o prípadnej zmene v zadaní úloh,
 - e) zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu,
 - f) pri zverejňovaní výsledkov činností vyplývajúcich z tohoto kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.
2. ÚGKK SR má právo:
 - a) krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR,
 - b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,

- c) penalizovať riešiteľa v prípade nedodržania dohodnutých termínov plnenia úloh. Spôsob a výška penalizácie musí byť stanovená po kontrolnom dni.
 - d) využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia,
 - e) výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením VÚGK ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.
3. VÚGK sa zaväzuje:
- a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom,
 - c) predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
 - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov,
 - e) zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.
4. VÚGK má právo:
- a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu,
 - c) na všetky práva a povinnosti vyplývajúce z autorských práv k vytvoreným programom a aplikáciám v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

Čl. VII. ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 dní od jeho podpisu.
2. Riešiteľ vypracuje výročnú správu do 30. apríla 2007, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2007.
3. Verejný odpočet splnenia úloh kontraktu sa uskutoční do 31. mája 2007.

V Bratislave dňa: 30.12.2005

Ing.arch. Jelena Hudcovská
predsedníčka ÚGKK SR

Ing. Juraj Kadlic, PhD.
riaditeľ VÚGK

PODROBNÝ ZOZNAM KONTRAHOVANÝCH ÚLOH**Tematický okruh 1**

“ Činnosť Koordinačného pracoviska Automatizovaného informačného systému geodézie, kartografie a katastra”

A. Koordinačné pracovisko vykonáva svoju činnosť najmä v zmysle:

- 1) Rozhodnutia predsedu ÚGKK SR z 28.5.1999 číslo P-1736/1999 o koordinácii tvorby a aktualizácie programového vybavenia AIS GKK (čl. 1 a 2).
- 2) Pokynov ÚGKK SR z 30.4.2002 číslo GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja.
- 3) Štatútu VÚGK v Bratislave zo 17.3.1999 číslo P-872/1999 (čl. 6, ods. 4).

B. Koordinačné pracovisko má metodický dohľad najmä pri:

- 1) plnení stanovených funkcií AIS GKK,
- 2) zabezpečovaní jednotného postupu a korektnosti spracovávania údajov AIS GKK,
- 3) jednotnosti a efektívnosti prístupu k údajom AIS GKK,
- 4) zabezpečovaní integrácie okresných báz údajov s centrálnym výpočtovým strediskom,
- 5) usmernenej a koordinovanej tvorbe aplikačných programových vybavení AIS GKK,
- 6) zabezpečovaní licenčnej politiky AIS GKK.

C. Pri určovaní úloh spolupracuje na:

- 1) posúdení a prerokovaní návrhu zadania úloh, vrátane podmienok zmluvy, určenia technických parametrov očakávaných výsledkov a prac. postupov na ich dosiahnutie,
- 2) posúdení realizačných predpokladov a očakávaných prínosov navrhovanej úlohy,
- 3) navrhovaní testovacích pracovísk na overovanie programového vybavenia AIS GKK skúšobnou prevádzkou na reálnych údajoch,
- 4) predložení písomného stanoviska k navrhovanej úlohe na úrad,
- 5) koordinácii súčinnosti viacerých projektov vstupujúcich do vývoja AIS GKK,
- 6) zabezpečovaní vzájomnej súčinnosti funkcií programového vybavenia AIS GKK,
- 7) zabezpečovaní súčinnosti funkcií programového vybavenia s prevádzkou siete LAN a WAN.

D. Počas tvorby a aktualizácie programového vybavenia spolupracuje na:

- 1) priebežnom posudzovaní stavu plnenia úloh,
- 2) usmerňovaní programovacích prác,
- 3) overovaní pracovných postupov na určenom testovacom pracovisku alebo v tréningovom centre,
- 4) jednotnom nasadzovaní programového vybavenia AIS GKK do prevádzky.

E. Pri odovzdaní výsledkov programovacích prác spolupracuje na:

- 1) realizácii výsledkov odovzdaných prác,
- 2) overovaní výslednej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia,
- 3) navrhovaní overenej výslednej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia na autorizáciu úradom,
- 4) odoslaní výslednej autorizovanej verzie vytvoreného alebo aktualizovaného programového vybavenia používateľovi /napr. katastrálnym úradom/,
- 5) implementácii programového vybavenia AIS GKK do prevádzky.

F. Pri pripomienkovaní výsledkov programovacích prác spolupracuje na:

- 1) vedení prehľadu o pripomienkach, požiadavkách a podnetoch k programovému vybaveniu,
- 2) koordinácii a zabezpečovaní odstránenia drobných úprav softvéru AIS GKK podľa požiadaviek jeho používateľov, po odsúhlasení zadávateľom a riešiteľom. /Pod pojmom „drobné úpravy softvéru“ sa pre účely tejto zmluvy rozumejú také úpravy, ktoré neovplyvňujú zmenu funkcií pôvodného softvéru/.

Tematický okruh 2

“ Zabezpečenie úloh medzinárodnej spolupráce“

A. Zabezpečovanie činnosti staršieho programového pracovníka najmä v zmysle:

- 1) Všeobecnej koordinačnej smernice pre zahraničnú pomoc poskytovanú Európskou úniou a jej členskými štátmi v období pred prijatím Slovenskej republiky do Európskej únie a Smernice k príprave a realizácii programu Phare schválenej uznesením vlády SR č. 55/2002,
- 2) Pokyny pre hospodárenie s finančnými prostriedkami pri realizácii programu PHARE a Prechodného fondu – Transition Facility schválené uznesením vlády SR č. 1216 zo 17. decembra 2003 v znení dodatku č. 1 schváleného ministrom financií SR dňa 15. júna 2004,
- 3) Spolupráca na príprave a pripomienkovaní predpisov súvisiacich s činnosťou staršieho programového pracovníka.

B. Zabezpečovanie programovania projektov z fondov EÚ (dvojstranné medzivládne projekty, iné fondy pomoci)

- 1) Spolupráca na príprave a pripomienkovaní návrhov a podkladov,
- 2) Zabezpečenie a účasť na pracovných stretnutiach a zasadnutiach súvisiacich s programovaním projektov,
- 3) Organizačné zabezpečenie riešenia pripomienok a záverov programovania..

C. Zabezpečovanie úloh implementačnej jednotky programov a projektov z fondov EÚ (PHARE 2003, TF 2004, dvojstranné medzivládne projekty, iné fondy pomoci) a realizácia záverov:

C.1 projektu PHARE SR2003-004-995-02-01.02/TA/technická asistencia (TA)

- 1) Spolupráca na príprave a pripomienkovaní podkladov pre riešiteľov projektu,
- 2) Zabezpečenie a účasť na pracovných stretnutiach riadiaceho výboru projektu a zasadnutiach pracovných skupín projektu,
- 3) Spolupráca na definovaní podmienok implementácie projektu,
- 4) Odborná pomoc pri spracovaní, príprave a preberaní výsledkov konzultačnej činnosti,
- 5) Organizačné zabezpečenie spolupráce na projekte vrátane riešenia pripomienok,
- 6) Organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí projektu,
- 7) Koordinácia testovania,
- 8) Pripomienkovanie používateľskej príručky,
- 9) Spolupráca na tvorbe používateľskej príručky pre administrátorov,
- 10) Pripomienkovanie pokynov na inštaláciu APV,
- 11) Vyhodnotenie výsledkov – technické, technologické, organizačné, legislatívne predpoklady, ľudské zdroje,
- 12) Spolupráca pri stanovení podmienok ďalšieho pokračovania vývoja, testovania a implementácie:

- a) Dokončení aplikácie
- b) Testovanie funkčnosti
- c) Distribúcia pokynov pre používateľov
- d) Celkové zabezpečenie ukončenia APV

13) Spolupráca na prevzatí a posúdení výsledkov projektu a jeho ukončení.

C.2 projektu PHARE SR2003-004-995-02-01.04/SupplyII/ - Dodávka techniky a technológií

- 1) Spolupráca na definovaní podmienok implementácie projektu,
- 2) Zabezpečenie a účasť na pracovných stretnutiach a zasadnutiach pracovných skupín projektu,
- 3) Spolupráca pri implementácii dodávky,
- 4) Spolupráca na prevzatí a posúdení výsledkov projektu a jeho ukončení.
- 5) Kontrola zapracovania pripomienok.

C.3 projektu TF SR2004/016-764.08.01 Zvýšenie efektívnosti poskytovania katastrálnych služieb

- 1) Vypracovanie Zadávacích podmienok pre časť projektu Technická asistencia,
- 2) Spolupráca na príprave a pripomienkovaní podkladov pre riešiteľov projektu,
- 3) Spolupráca pri výberovom konaní,
- 4) Organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí projektu,
- 5) Zabezpečenie implementácie projektu

C.4 projektu Európskej informačnej služby o území EULIS+ predloženého v rámci komunitárneho programu EU - eTEN

- 1) Spolupráca pri definovaní podmienok a možných prekážok pripojenia KAPOR k službe EULIS z technickej stránky, spolupráca pri vypracovaní správy a pripomienkovaní dokumentov.
- 2) Účasť na konzultáciách so zahraničnými expertmi z projektu EULIS
- 3) Spolupráca s expertmi pri vypracovaní technického riešenia za účelom definovania riešenia pripojenia KaPor k EULIS, vrátane spolupráce pri vypracovaní správy.
- 4) Spolupráca pri definovaní požiadaviek na zabezpečenie zavedenia služby a tiež plnej prevádzky služby,

D. Činnosti v skupinách expertov, ktorými zadávateľ poverí riešiteľa, aby ho zastupoval v medzinárodných zoskupeniach, napr. INSPIRE Expert Group, PCC, GMES

- 1) Príprava materiálov a podkladov súvisiacich s činnosťou skupín expertov,
- 2) Spolupráca pri pripomienkovaní podkladov súvisiacich s činnosťou skupín expertov,
- 3) Zastupovanie zadávateľa na zasadnutiach skupín expertov,
- 4) Predkladanie cestovných správ s návrhom konkrétnych opatrení zadávateľovi v zmysle Smernice ÚGKK SR o postupe pri uskutočňovaní zahraničných stykov zamestnancov rezortu,
- 5) Implementácia výsledkov činnosti skupín expertov do činnosti Koordinačného pracoviska.

Tematický okruh 3

“Optimalizácia programového vybavenia katastra nehnuteľností vrátane PPÚ a ROEP, zabezpečenie spracovania sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 1.1.2006 a prípravné práce k 1.1.2007 “

Programové vybavenie katastra nehnuteľností /W_KN - WBPEJ, WISKN, WUKN, WTKN, WROEP, WPRISP, WPU/

- 1) optimalizácia aplikačného programového vybavenia W-KN,
- 2) dopracovanie funkcionality programového vybavenia W-KN v súlade s platnou legislatívou (poskytovanie údajov e-mailom mimorezortným odberateľom v schválených výmenných formátoch),
- 3) dopracovanie funkcionality programového vybavenia W-KN pre potreby úlohy „Čistenie údajov KN“ (prechod na VÚK),
- 4) metodické zabezpečenie úlohy „Čistenie údajov KN“,
- 5) dopracovanie funkcionality programového vybavenia WISKN (WOKO) pre potreby preberania aktualizovaných údajov na SK do operátu KN (časť B),
- 6) vytvorenie programového vybavenia pre potreby preberania údajov KN z vojenských obvodov.
- 7) metodické vedenie pri zavádzaní nového programového vybavenia,
- 8) drobné úpravy programového vybavenia bez časovej náročnosti,
- 9) V súlade s §18 odst.7 zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Štatistického úradu SR č.597/2002 Z.z.,ktorou sa vykonáva štatistický číselník krajov, štatistický číselník okresov a štatistický číselník obcí zabezpečiť úpravu názvov krajov, okresov,obcí,katastrálnych území v číselníkoch aplikačných softvérov i v ich tlačových výstupoch.
- 10) spolupráca pri dokončení spojenia SK Bratislava a pri rozbehnutí prevádzky po presťahovaní,
- 11) spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2006 podľa harmonogramu ÚGKK SR, vrátane tlačových zostáv a podkladov pre Štatistickú ročenku,
- 12) prípravné práce k 01.01.2007 (v závislosti od termínu nasadenia VÚK /k 01.01.2007 – duálne spracovanie),
- 13) WROEP
 - optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek SK
 - optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek SK
 - optimalizácia pracovných postupov PK parcel
 - optimalizácia postupov pre vydržané parcely (dávkové spracovanie) v zmysle prílohy č. 6a MN pre ROEP.
 - prepracovanie tlače originálov LV
 - prepracovanie štatistických a sumárnych veličín
 - dopracovanie pomocníka
 - implementácia navrhovaných zmien v metodike (rodné priezvisko, titul)

WPRISP

- optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek SK
- optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek SK
- prepracovanie štatistických a sumárnych veličín
- vytvorenie prepájacieho modulu na program WROEP pre vzájomnú kontrolu
- dopracovanie pomocníka

WPU

- optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek SK
- optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek SK
- prepracovanie tlače originálov LV
- dopracovanie postupov na automatizovanú prípravu zápisu (rozdelenie parcel na obvode

- projektu – zápis GP)
- dopracovanie postupov na preberanie hranice obvodu vo formáte VGI
- dopracovanie postupov na preberanie bodového poľa
- dopracovanie pomocníka
- implementácia navrhovaných zmien v metodike (rodné priezvisko, titul)

WCTRL

- optimalizácia používateľského rozhrania na základe požiadaviek SK
- optimalizácia tlačových zostáv na základe požiadaviek SK
- optimalizácia chybovníka v zmysle migrácie údajov do VÚK
- dopracovanie pomocníka
- implementácia navrhovaných zmien v metodike (kvalita bodu, nové atribúty)

WGeP

- tvorba FÚVI súboru s obsahom výkazu výmer geometrického plánu
- načítanie FÚVI súboru s obsahom výkazu výmer geometrického plánu
- kontrola FÚVI súboru vzhľadom k príslušnému VGP
- kontrola zapisateľnosti GP
- tvorba tlačových výstupov
- dopracovanie pomocníka

- 14) spolupráca pri novelizácii legislatívy (smernice, metodické návody a pod.) v oblasti katastra nehnuteľnosti:
- a) Smernice na prevádzkovanie AIS GKK,
 - b) Pokyny ÚGKK SR na bezpečnosť AIS GKK,
 - c) Pokyny na prevádzkovanie VPS rezortu ÚGKK SR.

Tematický okruh 4

„Spolupráca na budovaní a prevádzke technickej infraštruktúry rezortu ÚGKK SR“

A/ Metodické a koordinačné práce

- 1) spolupráca pri celoplošnom zavedení DOMENY na pracoviskách rezortu (konfigurácia, návrh postupov, školenie, vzorové pracoviská, rollout),
- 2) koordinácia a metodické usmerňovanie nasadenia domény a exchange v rezorte,
- 3) koordinácia a metodické usmerňovanie pripojenia ďalších pracovísk do ACTIVE DIRECTORY a EXCHANGE na SK a spolupráca pri ich zavádzaní do prevádzky,
- 4) koordinácia a metodické usmerňovanie prenosov údajov katastra nehnuteľností do centra a na Kapor
- 5) koordinácia nasadzovania aplikačného programového vybavenia PRENOSY na SK a spolupráca pri ich zavádzaní do prevádzky,
- 6) koordinácia a metodické usmerňovanie prevádzky VPS vrátane bezpečnostnej politiky technickej infraštruktúry ÚGKK SR a spolupráca pri jej zavádzaní do prevádzky,
- 7) koordinácia a metodické usmerňovanie využitia VPS pre programové vybavenie Viacúčelový kataster,
- 8) metodické zabezpečenie prenosu údajov
 - 1) Vypracovanie návrhu metodického postupu
 - a. Popis inštalácie a prevádzky programového vybavenia na SK, KU a CVS
 - spôsob prenosu údajov prostredníctvom VPS
 - spôsob organizačného zabezpečenie prevádzky
 - b. Metodické vedenie prevádzky prenosov.
- 9) zabezpečenie implementácie prenosu údajov
 - 1) Organizačné a metodické zabezpečenie školenia pracovníkov z KÚ, SK a CVS v

- Rezortnom školiacom stredisku,
2) Organizačné a metodické zabezpečenie implementácie.

B/ Zabezpečenie budovania a prevádzky

- 10) programové dopracovania prenosu údajov
 - 1) optimalizácia programu na prenos údajov SPI KN, SGI KN a SPI REG zo SK na CVS
 - 2) optimalizácia programu na prenos údajov SPI KN, SGI KN a SPI REG zo SK na KU
 - 3) optimalizácia programu na prenos údajov SPI KN, SGI KN a SPI REG zo SK na KaPor
 - 4) optimalizácia programu na spracovanie a transformáciu údajov SPI KN vzhľadom na novelu „Vykonávacej vyhlášky“ ,
- 11) organizačné zabezpečenie prenosu údajov
 - 1) Príprava a úprava prostredia /OS/ na SK,
 - 2) Príprava a úprava prostredia /OS/ na CVS,
 - 3) Príprava a úprava prostredia /OS/ na KU,
 - 4) optimalizácia prostredia /HW/ /SW/ pre spracovanie SPI KN, SGI KN, SPI REG na CVS.
- 12) zabezpečenie testovania prenosu údajov
 - 1) testy a optimalizácia programového vybavenia pre SK, KÚ a CVS v školiacom Stredisku,
 - 2) optimalizácia funkčnosti všetkých častí systému v ostrej prevádzke.
- 13) intranetová distribúcia a aktualizácia programového vybavenia AIS GKK
- 14) zabezpečenie koordinácie nasadzovania novej výpočtovej a komunikačnej techniky pri a následnej migrácii údajov na jednotlivých pracoviskách ÚGKK SR.

Tematický okruh 5

„Činnosť rezortného testovacieho pracoviska pri vývoji nových aplikácií programov a optimalizácii v oblasti činností geodézie, kartografie a katastra“

- 1) overovanie pracovných postupov na určenom rezortnom testovacom pracovisku, alebo v tréningovom centre,
- 2) testovanie optimalizovaného programového vybavenia W_KN, resp. AIS GKK,
- 3) návrhy a podklady na autorizáciu programového vybavenia W_KN, resp. AIS GKK,
- 4) testovanie aktualizácií operačných systémov a multilicencií ÚGKK SR vo väzbe na W_KN, resp. AIS GKK,

Tematický okruh 6

„Spolupráca pri tvorbe a budovaní ZB GIS, ISKN a Geodetických základov“

- 1) Konzultačná činnosť pri zabezpečení prevádzky fotogrametrickej linky /GKÚ/.
- 2) Metodická spolupráca pri zavádzaní nových postupov a APV pre zber a primárne spracovanie údajov na fotogrametrickej linke /GKÚ/,
- 3) Servisná činnosť hardvéru a softvéru fotogrametrickej linky
- 4) Praktické činnosti pri náročných projektoch nastavenia a spracovania LMS.
 - i. nastavenie fotogrametrického skenera
 - ii. digitálna bloková aerotriangulácia
 - iii. modelovanie DMR
 - iv. spracovanie ortofotomáp.

Tematický okruh 7
„Činnosť Rezortného školiaceho strediska“

- 1) príprava a realizácia školení zameraných na používanie nového programového vybavenia v oblasti katastra nehnuteľností, PPÚ a ROEP,
- 2) príprava a realizácia školení zameraných na prípravu údajov KN pre implementáciu VUK,
- 3) príprava a realizácia inštruktáže pre dotknutých zamestnancov rezortu z oblasti digitálnej fotogrametrie,
- 4) príprava a realizácia školenia pre využitie VPS pre viacúčelový kataster

Tematický okruh 8
Činnosti spojené sprevádzkovaním, údržbou a aktualizáciou intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra

- 1) vykonávanie prác súvisiacich s prevádzkovaním intranetovej stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra SR
- 2) realizácia a aktualizovanie intranetovej informačnej stránky,
- 3) intranetová distribúcia a aktualizácia programových balíčkov pre jednotlivé pracoviská rezortu,
- 4) sprístupňovanie informačných zdrojov k prevádzkovaným informačným systémom.

Tematický okruh 9
„Ostatné úlohy“

- 1) vykonávanie prác súvisiacich s činnosťou Redakčnej rady časopisu GAKO, ktorého je ÚGKK SR vydavateľom,
- 2) zabezpečenie úloh spojených s účasťou zamestnancov ústavu v zastúpení ÚGKK SR na zasadaniach odborných komisií a poradných orgánov,
- 3) zabezpečenie úloh technickej normalizácie súvisiacich s činnosťou ISO TC 211 a CEN TC 287
 - pripomienkovanie materiálov ISO TC211 a CEN TC287 pri ich schvaľovaní, implementácia materiálov rady ISO 191.. Geografické informácie do aplikačných nástrojov AIS GKK
 - INSPIRE - preberanie výsledkov činnosti a odporúčení expertných skupín
 - WG on Common Reference Data and Metadata (RDM),
 - WG on Architecture and Standards (AST),
 - WG on Legal Aspects and Data Policy (LDP),
 - WG on Implementing Structures and Funding (ISF),
 - WG on Impact Analyses (IAS),
- 4) zavedenie systému manažmetnu a plánovania kvality (total quality management), vrátane návrhu systému hodnotenia kvality priestorových údajov,
- 5) vývoj aplikácie na registráciu a editáciu národných katalógov objektov v rámci ŠIS. Ukladanie katalógu do databázového prostredia, ich publikáciu a pripomienkový systém prostredníctvom Webovej verzie tejto aplikácie.
- 6) vykonávanie prác menšieho rozsahu podľa špecifikácie ÚGKK SR. Jedná sa o činnosti v zmysle čl. IV, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu.